



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, STŘÍBRO, REVOLUČNÍ 1431__

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠ/405/2018
Vypracoval:	Mgr. Milan Sosík, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Sosík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Žáci mají právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce dle rozvrhu.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Sdělovat svoje připomínky a náměty k činnosti školy TU, VP, metodikovi prevence, ŘŠ a ostatním vyučujícím, svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, dodržuje přitom zásady slušnosti.
7. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
8. Na ochranu před fyzickým či psychickým násilím a sociálně patologickými jevy.
9. Na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
10. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích či problémech.
11. Vhodnou formou požádat vyučující o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce nerozumí.
12. Na informace o osobních údajích, které zpracovává škola jako správce údajů

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově školy pozdravem „Dobrý den“. Ve třídě zdraví žáci povstáním na začátku a konci vyučovací hodiny.
5. Žáci chodí do školy ve vhodném oblečení a upraveni, dodržují pravidla hygieny.
6. Žáci v budovách školy používají přezůvky. Po ukončení vyučování je ukládají do šatních skříněk, které uzamknou. V případě ztráty z neuzamčené skříňky škola nenese odpovědnost za náhradu škody. Z hygienických důvodů není za přezůvky považován jakýkoliv druh sportovní obuvi. Doporučeny jsou pantofle a bačkory.
7. Žáci si ve dnech, kdy mají rozvrhem určenou tělesnou výchovu, do školy přinášejí a po jejím ukončení odnášejí, sportovní oblečení a obuv. V případech, že si je zde o vlastní vůli volně ponechají, nebude škola šetřit a odškodňovat jejich případnou ztrátu.
8. Žáci respektují pokyny všech vyučujících, vychovatelky ŠD a ostatních zaměstnanců školy.
9. Žáci zachovávají čistotu ve škole i v jejím okolí. Ve škole i mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování, aby nepoškozovali pověst školy.
10. Žáci nepřinášejí do školy ani na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou, cenné věci a vyšší finanční částky. V případě ztráty škola nenese odpovědnost za náhradu škody. Pokud je nutné, aby měl žák u sebe větší finanční hotovost nebo cennou věc, uloží si ji u třídního učitele. V žádném případě ji neponechává během dne v lavici, tašce ani na jiném místě. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli či jinému vyučujícímu.
11. Pokud žák vlastní mobilní telefon, může ho používat výhradně o přestávkách. V průběhu vyučovací hodiny jej má vypnutý. Ve škole platí zákaz dobíjení, odkládání telefonů, nahrávání zvukových a obrazových záznamů žáků a zaměstnanců školy. Žák musí mít telefon neustále pod osobní kontrolou. Výjimku tvoří vyučovací hodiny Tv, Pv, kdy je žáci ukládají do úschovy učiteli daného předmětu. Škola nebude šetřit ani odškodňovat jejich ztrátu nebo poškození v případě porušení pravidel.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
2. Vznášet připomínky k činnosti školy u ředitele školy.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Na informace o osobních údajích, které zpracovává škola jako správce údajů.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.

2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s následujícími podmínkami:
 - důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni doložit nejpozději (telefonicky, písemně, osobně) do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – telefonicky, písemně, osobně...
 - po ukončení nepřítomnosti je povinností zákonného zástupce do 3 dnů od nástupu žáka do školy doložit písemně důvody absence.
5. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude vyzván ke zjednání nápravy. Nebude-li ani po této výzvě žák omluven, budou hodiny považovány za neomluvené.
6. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
V odůvodněných případech, zejména časté nepřítomnosti žáka, nasvědčující zanedbávání školní docházky, si může TU vyžádat jako součást omluvenky zákonného zástupce doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.
7. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. Volit a být voleni do školské rady,
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
6. Na informace o osobních údajích, které zpracovává škola jako správce údajů.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a

chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

6. Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky dle rozvrhu. Na vyučování docházejí včas a pravidelně. Vyučování začíná v 7.55 hod. a žáci musí být přítomni v učebně nejpozději 5 minut před jeho zahájením.
2. Žáka je možné v průběhu dne z vyučování uvolnit pouze na základě písemné žádosti rodičů nebo osobním převzetím žáka rodiči nebo zákonnými zástupci.
3. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka z vyučování učitel daného předmětu s vědomím TU.
4. Na jeden vyučovací den uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel.
5. Na více dní uvolňuje žáka na základě oznámení zákonných zástupců ředitel školy.
6. V odůvodněných individuálních případech, zejména časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky zákonných zástupců doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

1. Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrožovali zdraví zaměstnanců školy.
2. Žáci nepoužívají vůči zaměstnancům školy vulgárních slov.
3. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Žák může sdělovat svoje připomínky a náměty k činnosti školy TU, VP, metodikovi prevence, ŘŠ a ostatním vyučujícím, svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, dodržuje přitom zásady slušnosti.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Režim činnosti ve škole

1. Žáci vstupují do areálu školy vrátky z parkoviště firmy Lidl v prostoru, kde je vyznačené místo pro přecházení. Tento vstup používají rovněž při odchodu ze školního areálu.
2. Školní budova je otevřena pro vstup a pobyt žáků od 7.15 – 7.55 hod. Žáci se prezouvají, obuv, oděv, a pokrývku hlavy si odkládají do šatní skříňky, kterou uzamknou. Ve škole žáci nemůžou užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka. Před vyučováním žáci čekají v prostorách šaten a dbají pokynů školníka. Do učeben odcházejí v 7.40 hod. Během vyučování a o přestávkách žáci svévolně neopouštějí školní budovu ani areál školy. Dopolední vyučování končí v 13.20 hod. Po jeho skončení vyučující odvede žáky do šaten, vykonává zde dohled až do doby, kdy poslední žák opustí prostor šaten (i v případě Pv a Tv). Žák se v šatně zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uzamkne šatní skříňku a pokud nemá odpolední vyučování, opustí bezodkladně budovu a areál školy. Školní tašky s pomůckami na vyučování si žáci odnášejí domů.

3. Žákům, kteří mají odpolední vyučování je umožněn vstup a pobyt v budově o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Před zahájením odpolední výuky se žáci přezouvají, obuv, oděv, a pokrývku hlavy si odkládají do šatní skříňky, kterou uzamknou. Před vyučováním žáci čekají v prostorách šaten nebo před budovou školy a dbají pokynů osoby, která zde vykonává dohled. Žáci odcházejí ze šaten do učeben pouze v doprovodu vyučujících.
4. Po ukončení odpoledního vyučování učitel odvede žáky do šaten, vykonává zde dohled až do doby, kdy poslední žák opustí prostor šaten. Žák se v šatně zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uzamkne šatní skříňku a opustí bezodkladně budovu a areál školy. Školní tašky s pomůckami na vyučování si žáci odnášejí domů.
5. Žákům je dovoleno vstupovat do prostoru sborovny, ředitelny a kabinetů jen se svolením zaměstnanců školy.
6. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky vyhrazeny před začátkem vyučování a v době hlavní přestávky 9.35 – 9.50 hod.
7. Pokud se vyučující nedostaví na vyučování do pěti minut po zvukovém signálu, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy nebo jeho zástupce řediteli školy.
8. O hlavní přestávce je žákům za příznivého počasí umožněn pobyt mimo budovu školy. O možnosti trávit přestávku venku rozhodne pedagogický dohled na jednotlivých poschodích.
9. Při výuce v jiné učebně se žáci stěhují až po zvukovém signálu oznamujícím konec přestávky.
10. Před odchodem na Tv a Pv čekají žáci na vyučujícího ve své kmenové učebně, hodinky a cenné věci si odloží u vyučujícího. Po ukončení těchto hodin se žáci vracejí do učeben pod dohledem vyučujícího.
11. Do dílen a tělocvičen nevstupují žáci bez vědomí pedagoga.
12. Žákům není dovolen vstup do technických prostor školy (kotelna, suterén...)
13. Škola má zpracované provozní řády specializovaných učeben.
14. Žáci, kteří navštěvují akce školy v odpoledních hodinách, čekají před budovou školy, kde je převezme vyučující.
15. Před odchodem z učebny po skončení poslední vyučovací hodiny umyje služba čistě tabuli, žáci zvednou židle a uklidí svoje místo.
16. Do areálu školy je zakázán vstup osobám pod vlivem návykových látek.
17. Ve škole jsou zakázány všechny formy hazardního hraní.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Žáci se chovají ve škole i mimo ni tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Žáci nepoužívají vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
3. Zvláště hrubé slovní a případné fyzické útoky žáka vůči spolužákům příp. zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Žáci nepoužívají žádné z forem šikany a agresivního chování vůči spolužákům. V případě jeho zjištění bude se žákem proveden výchovný pohovor, věc bude oznámena rodičům. Při projevu šikany se škola řídí školním postupem proti šikanování, navíc bude případ oznámen orgánu sociálně-právní ochrany a policii. Všechny projevy agresivního chování k spolužákům budou posuzovány jako velmi závažné porušení školního řádu.
5. Ve všech budovách a prostorách školy, rovněž na akcích pořádaných školou, platí zákaz vnášení a konzumace alkoholu, energetických nápojů obsahujících kofein a jiných povzbudivých látek. Žáci konzumují jídlo a pijí nápoje pouze v prostorách kmenových tříd.
6. Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy návykové látky (dále jen NL); vstupovat do školních budov, areálu školy a na akce pořádané školou pod vlivem NL; také je zakázáno

- ve školních budovách, areálu školy a na všech akcích organizovaných školou je užívat či s nimi jakkoli manipulovat (tj. nosit, držet, distribuovat, nabízet, zprostředkovat, opatřit apod.). To neplatí pro případy, kdy žák užívá NL v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením. NL rozumíme veškeré tabákové výrobky, elektronické cigarety, alkohol a omamné a psychotropní látky (OPL).
7. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek, budou vyvozována přísná kázeňská opatření dle sankčního řádu.
 8. Škola nebude zajišťovat podávání léků žákům.
 9. Žák má právo na ochranu před fyzickým či psychickým násilím a sociálně patologickými jevy.
 10. O přestávkách se žáci pohybují ukázněně mimo třídu i na chodbách v podlaží svojí kmenové třídy a to tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost spolužáků. Dbají pokynů pedagogického dohledu.
 11. Žáci během pobytu ve školní budově nevyhazují nic z oken, nevyklánějí se z nich a nepokřikují.
 12. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování v učebně, na chodbě, hřišti, školním pozemku či v areálu školy jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, pedagogickému dohledu nebo TU. Dodatečně oznámené úrazy, nebudou odškodňovány.
 13. Rovněž je třeba bezodkladně hlásit úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu – exkurze, školní výlet atd.
 14. Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, el. spotřebiči a el. vedením bez dohledu učitele.
 15. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na školním pozemku, cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem této učebny.
 16. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
 17. Jízda na kole v areálu školy není povolena. Při vstupu do areálu žáci sesednou, dovedou kolo ke stojanu vedle vchodu do hlavní budovy školy a zabezpečí jej proti krádeži. Do školní budovy není dovoleno kolo ukládat.
 18. Pokud se žáci zdržují v budově a v areálu školy před a po vyučování bez dohledu, činí tak na vlastní nebezpečí.
 19. Není dovoleno do školy přinášet předměty, které mohou při nevhodném používání přímo ohrozit zdraví spolužáků, jako jsou například koloběžky, in-line brusle, skateboardová prkna apod. Žáci rovněž nepřinášejí předměty, které se dají použít jako zbraň. To platí i pro repliky.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci chrání majetek třídy a školy, zachází šetrně s nábytkem a vybavením. Každé poškození hlásí třídnímu učiteli.
2. Při úmyslném i nedbalostním poškození majetku, učebních pomůcek, osobních věcí spolužáků a ztrátě učebnic bude vyžadována náhrada.
3. Ztrátu nebo odcizení běžných věcí, které jsou uloženy na místech k tomu určených, ihned hlásí třídnímu učiteli.
4. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk.
5. Žák nemanipuluje se školním zařízením pokud není přítomen vyučující a nedá k úkonu pokyn. To platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, WC, areál školy atd.
6. Manipulace s žaluziemi je povolena pouze vyučujícím nebo pod jejich dohledem pověřeným žákům.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obecné zásady

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho vnitřní motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
3. Žáci mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
4. Při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
5. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) krátkými kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími.
6. Třídní učitelé a VP seznamují ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
7. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a konzultačních dnů.
8. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání, na které jsou písemně zváni. Zákonní zástupci, kteří se nemohli dostavit v určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
9. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů při konzultačním dni převážně ve čtvrtletí, v pololetí, na konci 3. čtvrtletí a konci druhého pololetí. Třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů rovněž poskytují informace, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
10. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu, popř. po dohodě s ním třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
11. Závažné výukové problémy žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
12. Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání podkladů pro

hodnocení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

13. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dost času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování učiva je prováděno až po dostatečném procvičení učiva.
14. Pro zjišťování žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá jeho znevýhodnění negativní vliv. Případné tematické práce a diktáty píše žáci až po předchozí přípravě. Žák nebude vystavován úkolům, v nichž vzhledem k postižení nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídajícím jeho předpokladům.
15. Případné zkoušení žáků je prováděno zásadně v kolektivu. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob uveden v doporučení školského poradenského zařízení.
16. Výsledky hodnocení tematických prací a praktických činností učitel oznámí žákovi nejpozději do 1 týdne. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

Prospěch

Klasifikační stupně

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) **výborný**
 - b) **chvalitebný**
 - c) **dobry**
 - d) **dostatečný**
 - e) **nedostatečný**
 - f) **nehodnocen** - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni slovní označení stupně hodnocení.

4. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí instituce, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
 - b) **prospěl(a)**
 - c) **neprospěl(a)**
 - d) **nehodnocen(a)**
6. Žák je hodnocen stupněm
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
 - b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - c) **neprospěl(a)**, je - li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není - li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
 - d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
7. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“.
8. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se vysvědčení místo hodnocení slovo "**nehodnocen (a)**".
9. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

12. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy
13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
14. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
15. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Kritéria klasifikačních stupňů

	1	2	3	4	5
• úroveň vědomostí, dovedností, návyků	učivo ovládá téměř bezpečně	učivo ovládá s občasnými chybami	učivo ovládá s pomocí učitele	učivo ovládá pouze s pomocí učitele	učivo neovládá
• spolupráce	aktivně spolupracuje	spolupracuje	občas spolupracuje	spolupracuje zřídka	nespolupracuje
• aplikace vědomostí, dovedností, návyků	uvědoměle aplikuje vědomostí, dovedností, návyky	aplikuje samostatně s občasnými chybami	aplikuje s pomocí	aplikuje pouze s pomocí	neaplikuje
• samostatnost	samostatný	převážně samostatný	částečně samostatný	výjimečně samostatný	nesamostatný
• tvořivost	výrazně tvořivý	tvořivý	méně tvořivý	zřídka tvořivý	bez tvořivosti
• aktivita	výrazně aktivní	aktivní	občas aktivní	výjimečně aktivní	pasivní

• připravenost	téměř vždy připraven	převážně připraven	částečně připraven	zřídka kdy připraven	výjimečně připraven
-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------	----------------------	---------------------

Kritéria hodnocení předmětu čtení

	1	2	3	4	5
• plynulost	plynule čte	čte převážně plynule	čte méně plynule	narušená plynulost	není schopen identifikovat hlásky
• intonace	přirozeně intonuje	obvykle správně intonuje	méně přesně intonuje	nepřesně intonuje	neintonuje
• porozumění	čte s porozuměním	čtenému textu převážně rozumí	částečně rozumí	je narušena schopnost porozumění	nerozumí textu
• přesnost	převážně nechybuje	občas chybuje	častěji chybuje	často chybuje	nečte

Kritéria hodnocení předmětu hudební výchova

	1	2	3	4	5
• aktivita v hodinách	téměř vždy	často	zřídka kdy	výjimečně	nikdy
• při pohybových činnostech					
• při instrumentálních činnostech					
• snaha					
• plnění pokynů a povelů					

Kritéria hodnocení předmětu výtvarná výchova

	1	2	3	4	5
• tvořivost	samostatně tvoří	pracuje tvořivě s částečnou pomocí učitele	pracuje tvořivě s pomocí učitele	snaží se tvořit	nepracuje
• nápaditost	pracuje nápaditě	pracuje nápaditě s částečnou pomocí učitele	pracuje nápaditě s pomocí učitele	pracuje podle pokynů	nepracuje ani podle pokynů

• samostatnost	pracuje samostatně	pracuje s částečnou pomocí učitele	pracuje převážně s pomocí učitele	pracuje pouze s pomocí učitele	nepracuje ani s pomocí učitele
• přípravenost	je připraven na každou hodinu	zpravidla bývá připraven	občas bývá připraven	zřídka bývá připraven	nebývá připraven
• přístup k práci	k práci přistupuje zodpovědně	k práci přistupuje vcelku zodpovědně	občas je učitelem veden k zodpovědné práci	učitelem je stále veden k zodpovědné práci	nerespektuje zcela pokyny učitele
• splnění zadání	splní zadání	zadání splní s částečnou pomocí učitele	zadání splní s pomocí učitele	zadání splní pouze částečně a s pomocí učitele	nesplní zadání
• održování bezpečnosti	dodržuje bezpečnost při práci	vcelku dodržuje bezpečnost při práci	občas porušuje pravidla bezpečnosti při práci	často porušuje pravidla bezpečnosti při práci	nedodržuje pravidla bezpečnosti při práci

Kritéria hodnocení předmětu tělesná výchova

	1	2	3	4	5
• aktivita při míčových hrách	téměř vždy	často	zřídka	výjimečně	téměř nikdy
• při pohybových hrách					
• při atletice					
• při rozevíče					
• snaha					
• plnění pokynů a povelů					
• přípravenost na Tv (cvičební úbor)					

Kritéria hodnocení předmětu pracovní vyučování

	1	2	3	4	5
• vztah k práci a pracovním činnostem	pracuje aktivně	pracuje převážně aktivně	pracuje	pracuje neochotně	odmítá pracovat
• úroveň osvojení praktických dovedností a návyků	pracuje zcela samostatně	pracuje s občasnou pomocí učitele	pracuje převážně s pomocí učitele	pracuje pouze s pomocí učitele	ani s pomocí činnost nezvládá

• kvalita odvedené práce	splňuje kritéria výrobku nebo činnosti	převážně splňuje kritéria	zčásti splňuje kritéria	obtížně splňuje kritéria výrobků nebo činností	nesplňuje kritéria
• dodržení pracovního postupu	vždy dodržuje	téměř vždy dodržuje	dodržuje s občasnou pomocí učitele	dodržuje pouze s pomocí učitele	nedodržuje
• pořádek na pracovišti	vždy udržuje	převážně udržuje	občas udržuje	udržuje s obtížemi	neudržuje
• dodržování BOZ	uvědoměle dodržuje	dodržuje s občasným upozorněním učitele	dodržuje s častým upozorněním učitele	nutná stálá kontrola dodržování	stále porušuje pravidla BOZ

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku a schopnostem žáků.
3. V jednotlivých vyučovacích předmětech učitelé předem stanoví a sdělí žákům základní učební požadavky a kritéria hodnocení, jasně formulují, jaké dovednosti si žáci mají osvojit, čemu se mají naučit.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - v čem a jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
5. Učitelé vedou žáka, aby své výsledky a výkony komentoval.
6. Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy.

Pravidla pro hodnocení skupinové práce

1. Skupinovou práci hodnotí učitel i žáci sami, a to buď pouze slovně nebo písemně.
2. Slovně je skupinová práce hodnocena v závěrečné diskusi, k písemnému hodnocení skupinové práce jsou učiteli i žáky využívány předem zpracované hodnotící archy.
3. V sebehodnocení skupinové práce žáci posuzují především:
 - zapojení členů skupiny
 - schopnost spolupráce
 - podíl jednotlivých členů na společné práci
 - splnění cíle
 - spokojenost s výsledkem společné práce

Chování

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní pedagogická rada. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu ŠD během klasifikačního období.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
4. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) **1 – velmi dobré,**
 - b) **2 – uspokojivé,**
 - c) **3 – neuspokojivé.**

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :
 - a) **napomenutí třídního učitele**
 - b) **důtku třídního učitele**
 - c) **důtku ředitele školy**

6. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

7. Třídní učitel oznámí na předepsaném tiskopisu žákovi a jeho zákonným zástupcům prokazatelným způsobem udělení napomenutí či důtky. Jeho součástí bude i konkrétní odůvodnění, kterou povinnost či zákaz žák porušil.
 Termín, dokdy TU oznámí napomenutí nebo důtku zákonným zástupcům, určuje ŘŠ zápisem v usnesení pedagogické rady.
 Tiskopis podepsaný zákonným zástupcem založí TU do dokumentace žáka.

8. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Sankční řád

1. Každý žák, který hrubým způsobem poruší školní řád bude řešen podle sankčního řádu. Žák, kterému bude sankce uložena, má právo na pomoc ze strany všech zainteresovaných subjektů (škola, orgán sociálně právní ochrany dítěte, ...).
2. Za zvláště závažná porušení školní řádu je považována neomluvená absence, šikana, vnášení NL, vstup do školních budov, areálu školy a na akce pořádané školou pod jejich vlivem; jejich užívání a jakákoli manipulace s nimi.

Pravidla pro ukládání výchovných opatření

O uložení výchovného opatření se jedná vždy na základě závažnosti konkrétního porušení školního řádu, aniž by vznikala povinnost vyčerpat nejdříve mírnější výchovná opatření.

Neomluvená absence	výchovné opatření (stupeň hodnocení chování)
1 - 6 neomluvených hodin	NTU
7 - 10 neomluvených hodin	DTU
11 - 30 neomluvených hodin	DŘŠ
31 – 60 neomluvených hodin	2.stupeň z chování
61 a více neomluvených hodin	3. stupeň chování
Po třech pozdních příchodech v průběhu jednoho čtvrtletí je žákovi uložena DTU.	

Šikana	výchovné opatření (stupeň hodnocení chování)
zjištěná šikana v počátečním stádiu	DŘŠ
šikana závažnějšího rázu (dle míry závažnosti a ostatních okolností)	snížená známka z chování

Návykové látky	výchovné opatření
manipulace s NL (dle míry závažnosti)	NTU – snížená známka z chování
vstup do školních budov, areálu školy a na akce pořádané školou pod vlivem NL, viditelně snižující schopnost žáka účastnit se vyučování	DTU – až snížená známka z chování
užití NL	NTU až DŘŠ
opakované užití NL	snížená známka z chování
Krádež	výchovné opatření
první krádež	NTU až 2. stupeň chování dle hodnoty odcizeného předmětu
opakovaná krádež	DŘŠ – 3. stupeň z chování dle hodnoty odcizeného předmětu

Zapomínání školních potřeb, drobné kázeňské přestupky	výchovné opatření
Občasné zapomínání školních potřeb, drobné kázeňské přestupky	NTU
Opakované neplnění školních povinností nebo drobných kázeňských přestupků	DTU
Soustavné neplnění školních povinností, vulgární chování ke spolužákům a zaměstnancům školy	DŘŠ

Tento školní řád se vztahuje rovněž na činnosti při akcích pořádaných školou a je platný i pro ŠD.

Školní řád je pro žáky zveřejněn ve všech kmenových učebnách školy a pro zaměstnance školy ve sborovně.

Zákonným zástupcům žáků je školní řád zpřístupněn na chodbě v přízemí školy. Současně jsou informováni o vydání a obsahu tohoto řádu.

Základní seznámení žáků s tímto řádem provádějí třídní učitelé při zahájení každého pololetí a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a rovněž prokazatelně na tiskopisu s podpisy jednotlivých žáků.

Zaměstnanci školy jsou prokazatelně seznámeni s tímto řádem na provozní poradě nebo pedagogické radě.

Tento školní řád zrušuje ke dni 28. 8. 2018 předchozí školní řád s č. j. ZŠ/488/2017.

Školní řád byl schválen školskou radou 2. října 2018.

Mgr. Milan Sosík
ředitel školy